

Утверждаю:
 Заместитель заведующего филиалом Нагорный
 психоневрологический интернат
 «Н» 03 2020г.
 А.Н. Абрамов

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
 по противодействию коррупции на 2020 год
 автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
 «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 филиал Нагорный психоневрологический интернат

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении 2020г.
1	1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции 1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	2	3	4
2.1.		2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Филиала, исполнения которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Специалист по кадрам
3.1.	3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики Подготовка и комиссионное рассмотрение полугодового отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале на текущий год	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	30.06.2020, 30.12.2020
3.2.		Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действие (бездействие) работников Филиала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Филиала или иными лицами	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Случаи не зарегистрированы

Свершенствование системы работы Филиала в части усиления антикоррупционного контроля на служебной деятельности работников Филиала				
4.1.	Ознакомление работников Филиала с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Филиала, регламентирующими вопросы противодействия коррупции «Антикоррупционная политика», с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов.	При приеме на работу (согласно должности)	Отдел кадров, руководители подразделений	Исполнен, сотрудником кадровой службы филиала при приеме сотрудников на работу
4.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональные данные и иных сведений при поступлении на работу в Филиал	По мере необходимости	Отдел кадров	исполнен
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Филиала	По мере необходимости	Отдел кадров	Обращений не поступало
5. Повышение информационно открытости о деятельности Филиала, в том числе в сфере противодействия коррупции, направленного на стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в Филиал через систему общего пользования (почтовый, электронный, телефон), а так же результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о причинах и условиях, способствующих их проявлению.	Постоянно	Секретарь (приемная)	Не выявлено обращений
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Филиале в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Постоянно	Бухгалтер (ответственный за филиал)	исполнен
6.2.	Проведение внеплановых проверок	По мере необходимости	Ответственное лицо из состава комиссии	исполнен
7. Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
8.1.	Организация и осуществление оперативной передачи в правоохранительные органы информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности	По мере поступления информации	Заведующий филиалом	Информации не поступило

Исполнитель Федосеева Дегтянникова П.С.