



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

**ПРИКАЗ**

« 17 » сентября 2021 г.

№ 205

г. Ижевск

**Об утверждении Плана мероприятий Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 24 сентября 2018 года № 361 «Об утверждении Плана Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социальной  
политики и труда Удмуртской Республики  
от «14» 09 2021 года № 205

**ПЛАН**  
**мероприятий Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики**  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка Плана мероприятий Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее соответственно – План, Министерство), проведение общественного обсуждения проекта Плана, отработка замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения, утверждение Плана	17.09.2021	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С.	Утверждение Плана
2.	Разработка изменений в План (далее – Изменения), проведение общественного обсуждения проекта Изменений, отработка замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения проекта Изменений, утверждение Изменений	По мере необходимости	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С.	Утверждение Изменений
3.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об утверждении Плана	До 20.09.2021	Зарипова А.Ф.	Обеспечение исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане

1	2	3	4	5
				противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Указ от 16.08.2021 № 478)
4.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора информации об исполнении Плана за отчетный период*	До 15 января ежегодно	Лекомцев Ю.Г. Кучумова С.Е. Рубцов Д.Н. Толчин А.В. Мартынюк И.Н. Иутина О.В. Хайруллина И.Р. Вершинина Л.В. Рудина Г.Ф. Волкова И.А. Шлыкова Т.В.	Информация о результатах реализации Плана за отчетный период
5.	Организация работы по принятию подведомственными Министерству организациями ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (внесению изменений в их действующие планы)	До 01.10.2021	Диковская Ж.В. Давыдова О.М.	Принятие подведомственными Министерству организациями ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы или внесение изменений в их действующие планы в связи с принятием Указа от 16.08.2021 № 478
6.	Осуществление мониторинга исполнения подведомственными Министерству организациями ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Постоянно	Диковская Ж.В. Давыдова О.М.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения в подведомственных Министерству организациях
7.	Сбор и обобщение информации об исполнении подведомственными Министерству организациями ведомственных планов мероприятий по противодействию	До 15 января ежегодно	Диковская Ж.В. Давыдова О.М.	Анализ представленной информации и включение ее в информацию о результатах

1	2	3	4	5
	коррупции на 2021-2024 годы за отчетный период			реализации Плана за отчетный период
8.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении Плана за отчетный период	До 1 февраля ежегодно	Зарипова А.Ф.	Информация о результатах исполнения Плана за отчетный период
9.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации о фактах привлечения к уголовной, административной ответственности руководителей и сотрудников подведомственных Министерству организаций за коррупционные правонарушения за отчетный период	До 1 февраля ежегодно	Зарипова А.Ф.	Представление информации в установленные сроки
10.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики отчета о реализации мер антикоррупционной политики за отчетный период	До 1 февраля ежегодно	Зарипова А.Ф.	Отчет о реализации мер антикоррупционной политики за отчетный период согласно ст. 12 Закона УР от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»
11.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов	Постоянно	Зарипова А.Ф. Урсегова М.А. Диковская Ж.В.	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов, принимаемых Министерством
12.	Организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Лекомцев Ю.Г. Кучумова С.Е. Рубцов Д.Н. Толчин А.В. Мартынюк И.Н. Иутина О.В. Хайруллина И.Р. Вершинина Л.В.	Обеспечение доступности проектов нормативных правовых актов Министерства

1	2	3	4	5
			Рудина Г.Ф. Волкова И.А. Шлыкова Т.В.	
13.	Организация и проведение совещаний с государственными гражданскими служащими и работниками Министерства, директорами подведомственных Министерству организаций по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и работников Министерства, директоров подведомственных Министерству организаций
14.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих и работников Министерства, директоров подведомственных Министерству организаций	Постоянно	Лекомцев Ю.Г. Кузнецова Т.В.	Выявление фактов коррупции со стороны государственных гражданских служащих и работников Министерства, директоров подведомственных Министерству организаций
15.	Разработка проекта и принятие изменений в приказ Министерства об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и его территориальных органах, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора	По мере необходимости	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В.	Соблюдение ограничения, установленного законодательством о противодействии коррупции
16.	Разработка проекта и принятие изменений в приказ Министерства об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и его территориальных органах, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны	По мере необходимости	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В.	Соблюдение обязанности, установленной законодательством о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
	представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
17.	Разработка проекта и принятие изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Семенова А.С.	Поддержание состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, в актуальном состоянии
18.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и подготовки предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
19.	Обеспечение рассмотрения выявленных фактов представления государственными гражданскими служащими Министерства недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов несоблюдения требования к служебному (должностному) поведению или требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Зарипова А.Ф. Семенова А.С.	Рассмотрение поступивших материалов на заседании Комиссии

1	2	3	4	5
20.	<p>Обеспечение контроля за своевременностью представления государственными гражданскими служащими Министерства, директорами подведомственных Министерству организаций в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период должностными лицами Министерства, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и его территориальных органах, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	До 1 апреля ежегодно	Зарипова А.Ф. Кузнецова Е.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
21.	<p>Обеспечение контроля за своевременностью представления государственными гражданскими служащими Министерства в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	До 1 марта ежегодно	Зарипова А.Ф. Кузнецова Е.Н. отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
22.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Постоянно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению директорами и работниками подведомственных Министерству организаций обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Постоянно	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
24.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 30.09.2019 № 197 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, и начальниками территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	Постоянно	Зарипова А.Ф. Семенова А.С.	Рассмотрение поступивших сообщений государственных гражданских служащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
25.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 18.08.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	Постоянно	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В.	Рассмотрение поступивших сообщений директоров подведомственных Министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту



1	2	3	4	5
				интересов
26.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 26.01.2021 № 29 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»	Постоянно	Зарипова А.Ф. Кузнецова Е.Н.	Рассмотрение поступивших уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
27.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 01.09.2020 № 244 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»	Постоянно	Лекомцев Ю.Г. Семенова А.С.	Рассмотрение поступивших заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
28.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 30.07.2019 №196 «О реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 9 апреля 2014 года № 132 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,	Постоянно	Лекомцев Ю.Г. Семенова А.С.	Рассмотрение поступивших сообщений государственных гражданских служащих и работников Министерства о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

1	2	3	4	5
	вырученных от реализации (выкупа) такого подарка»			
29.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, директорами подведомственных организаций, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, ежегодно	Толчин А.В. Зарипова А.Ф. отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	Размещение сведений в установленные сроки
30.	Обеспечение участия государственных служащих и работников Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	До 1 декабря ежегодно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Рубцов Д.Н.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)
31.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в Министерство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	До 1 декабря ежегодно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Рубцов Д.Н.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)
32.	Обеспечение участия государственных служащих, работников Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров,	До 1 декабря ежегодно	Лубнина О.В. Акберова А.В. Рубцов Д.Н.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия

1	2	3	4	5
	работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)
33.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности кадровой работы отдела кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Зарипова А.Ф. Кузнецова Е.Н. отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	Актуальность сведений в личных делах гражданских служащих, находящихся в отделе кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
34.	Реализация Указа Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвящённых вопросам противодействия коррупции»	Постоянно	Толчин А.В. Зарипова А.Ф. Кузнецова Е.Н. отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства	Поддержание раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии

1	2	3	4	5
			Удмуртской Республики	
35.	Обеспечение ведения на официальном сайте Министерства подраздела «Противодействие коррупции», в том числе обеспечение обратной связи для сообщения о фактах коррупции	Постоянно	Толчин А.В. Лекомцев Ю.Г. Семенова А.С.	Функционирование на официальном сайте Министерства в разделе «Антикоррупционные мероприятия» подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»
36.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Толчин А.В. Лекомцев Ю.Г. Семенова А.С.	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение поступивших обращений, принятие мер
37.	Контроль эксплуатации и функционирования официальных сайтов подведомственных Министерству организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Толчин А.В.	Актуальность Интернет-сайтов подведомственных Министерству организаций
38.	Обеспечение открытости деятельности Министерства посредством: - размещения в общедоступных служебных помещениях Министерства информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на официальном сайте Министерства материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, информации о «горячей линии», «телефоне доверия», о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Зарипова А.Ф. Диковская Ж.В. Семенова А.С. Толчин А.В.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на официальном сайте и информационных стендах Министерства

1	2	3	4	5
39.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении гражданских служащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций	Постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Постоянное ведение мониторинга
40.	Обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве, взаимодействие с ним по вопросам деятельности Министерства в области противодействия коррупции. Размещение информации о деятельности Общественного совета при Министерстве на официальном сайте Министерства	По мере необходимости	Серебренникова И.А. Зарипова А.Ф. Семенова А.С. Толчин А.В.	Участие представителей общественных организаций в деятельности Министерства в области противодействия коррупции
41.	Обеспечение работы «интернет-приемной» на официальном сайте Министерства	Постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Прием обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений
42.	Осуществление постоянного мониторинга исполнения функций структурного подразделения Министерства, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции и/или деятельность которого связана с коррупционными рисками	Постоянно	Лекомцев Ю.Г. Кучумова С.Е. Рубцов Д.Н. Толчин А.В. Мартынюк И.Н. Иутина О.В. Хайруллина И.Р. Вершинина Л.В. Рудина Г.Ф. Волкова И.А. Шлыкова Т.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и работников Министерства
43.	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Постоянно	Лубнина О.В. Акберова А.В.	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
44.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на	Постоянно	Акберова А.В.	Выявление нарушений

1	2	3	4	5
	<p>выявление коррупционных проявлений в сфере закупок в Министерстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ несостоявшихся торгов;</li> <li>- сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на продукцию (выявление фактов завышения цен при формировании конкурсной документации, заключении государственных контрактов, а также незаконное изменение цены, объема и прочих условий заключенных контрактов);</li> <li>- сбор и анализ информации об участниках государственных закупок (установление их связи с конкретными государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности);</li> <li>- выявление фактов нарушений, результатом которых являются незаконное заключение государственных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с государственными служащими, лиц, замещающих государственные должности, организаций;</li> <li>- проверка фактов подписания государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены</li> </ul>			<p>требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае выявления указанных фактов, направление материалов проверок в Комиссию и правоохранительные органы</p>
45.	<p>Проведение проверок использования Министерством, подведомственными Министерству организациями по назначению государственного имущества, осуществление контроля за сохранностью, правомерностью, эффективностью его использования, установление бесхозяйного имущества, в том числе земельных участков, а также принятие мер дисциплинарного воздействия за нарушения при использовании имущества или не</p>	Постоянно	Волкова И.А. Давыдова О.М.	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за подведомственными Министерству организациями</p>

1	2	3	4	5
	обеспечения его сохранности			
46.	Контроль за безусловным соблюдением директорами подведомственных Министерству организаций порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Волкова И.А.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за подведомственными Министерству организациями, в аренду, в безвозмездное пользование
47.	Проведение плановых проверочных мероприятий в подведомственных Министерству организациях, в том числе на предмет организации работы по противодействию коррупции	По плану работы Министерства	Давыдова О.М.	Выявление и устранение нарушений в ходе проведения плановых проверок
48.	Организация размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах проверок	Постоянно	Давыдова О.М. Толчин А.В.	Размещение сведений в установленные сроки

\* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации

Рассмотрен Общественным советом  
при Министерстве социальной политики  
и труда Удмуртской Республики  
(протокол от 14.09.2021 года № 2)